

Bekræftelse på aftale om PensionDanmark Sundhedsordning

[aftalenr.]

[Firmanavn]

[CVR - nr.]

[Adresse]

[Postnr.] [Bynavn]

(Herefter kaldet virksomheden)

1. Aftalens etablering og tilmelding af medarbejdere

Aftalen træder i kraft pr. [Aftalen skal træde i kraft pr.], og giver virksomheden mulighed for at tilmelde ansatte til sundhedsordningen på PensionDanmarks hjemmeside www.pension.dk/sundhed.

2. Betalingsvilkår og beskatning

For ansatte med pensionsordning i PensionDanmark er prisen 360 kr. pr. ansat om året. For ansatte uden pensionsordning i PensionDanmark er prisen 459 kr. om året pr. ansat (2011).

Prisen kan reguleres med 3 måneders varsel. Derudover kan prisen reguleres uden forudgående varsel en gang årligt pr. 1. januar.

Betaling til sundhedsordningen forfalder månedligt hver den 10. i den måned betalingen vedrører, og foregår via PBS Overførselsservice. Hvis virksomheden betaler via e-faktura forfalder betalingen hver den 25. i den måned indberetningen vedrører.

PensionDanmark afholder gebyret i forbindelse med oprettelsen af PBS-aftalen og omkostningerne i forbindelse med de løbende betalingstransaktioner. På blanketten "Aftale for betalingsafsender OS02" er udfyldt virksomhedens registrerings- og kontonummer til gebyrer, men der vil fra kontoen ikke blive trukket gebyrer vedrørende sundhedsordningen på den oplyste konto.

PensionDanmark Sundhedsordning er skattefri.

3. Manglende indbetaling af bidrag og ophør

Hvis virksomheden ikke indbetaler bidraget til sundhedsordningen rettidigt, vil PensionDanmark sende erindringskrivelse. Indbetaler virksomheden ikke manglende bidrag inden fristens udløb i erindringskrivelsen, ophører aftalen med virkning fra dette tidspunkt, og de af aftalen omfattede ansatte er ikke længere berettiget til behandlinger.

PensionDanmark kan opsige aftalen med et varsel på 3 mdr. til udgangen af en måned. Virksomheden kan til enhver tid og uden varsel opsige aftalen.

4. Materiale

Virksomheden kan på www.pension.dk/sundhed læse mere om PensionDanmark Sundhedsordning, og følgende materiale kan downloades:

- Brugervejledning til at tilmelde de ansatte
- Vejledning til de ansatte om hvordan man bestiller tid til behandling