

Vejledning - indberetning til PensionDanmark Sundhedsordning

Indhold

Generelt om indberetning til sundhedsordning	1
Adgang til indberetningsløsningen	1
Indberetning af medarbejdere	2
Bekræftelse af indberetning	6
Kvittering for indberetning	7

Generelt om indberetning til sundhedsordningen

Indberetning til sundhedsordningen er for virksomheder, som har indgået en aftale med PensionDanmark om sundhedsordning til medarbejdere, som ikke omfattes af ordningen via pensionsordningen.

Spørgsmål vedr. indberetning til sundhedsordningen, som ikke bliver besvaret af denne vejledning, kan stilles til PensionDanmark på tlf. 7012 1340 eller på e-mail adressen sundhed@pension.dk

Adgang til indberetningsløsningen

Indberetning sker på webadressen pension.dk/sundhed

Brugernavn er den e-mail adresse, du opgav ved bestilling af adgangskode, og adgangskoden du modtog efterfølgende. Alternativt adgangskoden du bruger, hvis du indberetter pension til PensionDanmark – sammen med din e-mail adresse.

Log ind med PensionDanmark Adgangskode

Husk at lukke alle dine browservinduer ned, når du er færdig.

Log ind med CVR-nummer, brugernavn og adgangskode, som sendt til dig i brev fra PensionDanmark

CVR-nummer ?

Brugernavn (e-mail) ?

Adgangskode ?

OK

Hjælp til adgang

- > [Ret adgangskode](#)
- > [Glemt adgangskode?](#)
- > [Bestil adgangskode](#)

[Vælg anden loginform](#)

Glemt adgangskode

Hvis du har glemt din adgangskode, kan du bestille en ny ved at klikke på linket "Glemt adgangskode".

Adgangskoden bliver sendt til din virksomhed indenfor fem arbejdsdage.

Indberetning af medarbejdere

Indberetning af medarbejdere skal ske senest den 15. i hver måned. Du skal hver måned indberette alle medarbejdere, som skal være dækket af aftalen. Vær opmærksom på, at du kun kan lave én indberetning pr. måned.

Indberetning kan enten ske ved at indtaste medarbejdere på hjemmesiden eller ved at uploade en Excel-fil, som indeholder de omfattede medarbejdere.

Du har mulighed for at ændre e-mail adressen. E-mail adressen bliver anvendt til erindrings-mails og kommunikation vedr. udeblevne eller fejlbehæftede indberetninger. Dette gøres under punktet "E-mail adresse".



Problem med
indberetning: Ring 4820
5800

Indberet medarbejdere til Sundhedsordning

Firmaeksempel ApS
Eksempelvej 1
1111 Eksempelby
CVR: 12345678

Log ud



E-mail adresse

Vi har registreret følgende e-mail adresse til kommunikation vedr. indberetninger.

Eksempel@eksempel.dk

[Klik her for at ændre e-mail adressen.](#)

Seneste indberetning: april 2011

Produkt	Medarbejdere	Pris pr. medarbejder	Beløb i alt
Sundhedsordning (med pension)	1	30,00 kr.	30,00 kr.

Indberetningshistorik

Klik på en periode for at åbne indberetningen som Excel fil.

Periode	Produkt	Medarbejdere	Beløb i alt
04-2011	Sundhedsordning	1	30,00 kr.

Print

Indberet via fil upload

Her kan du indberette ved at uploade en fil

Indberet via fil upload

Indberet online

Her kan du indberette ved at indtaste medarbejder

Indberet online

Valg af indberetningsform vælges på de to links, som vises nederst på dette skærmbillede.

Online indberetning

The screenshot shows the PensionDanmark website's online reporting interface. At the top right, there are links for "Gå til pension.dk", "Kontakt", and "Log ind". The main navigation bar includes "Forside", "Medlemmer", and "Virksomheder". A search bar is present with the text "Skriv søgeord her" and a "Søg" button. On the left, there are navigation links for "Indberet og indbetal" and "Sundhedsaftale". The main heading is "Indberet online". Below this, the company information is displayed: "Firmaeksempel ApS", "Eksempelvej 1", "1111 Eksempelby", and "CVR: 12345678". There is a "Log ud" button. A floating notification box says "Problem med indberetning. Ring 3374 8888" with a photo of a smiling woman wearing a headset. Below the company info is a form titled "Tilføj medarbejder til Sundhedsordning" with input fields for "CPR-Nummer" and "Navn", and a "Tilføj" button. Underneath is a table titled "Medarbejdere som er tilmeldt Sundhedsordning" with columns for "CPR-Nummer", "Navn", "Produkter", and "Slet". The table contains one entry: "111111-1111", "Test Testersen", "SHO", and a red "X" icon. A "Send" button is at the bottom of the table. At the very bottom, there is a footer with contact information: "PensionDanmark A/S | CVR nr. 16163279 | Sitemap | Persondatapolitik", "Hverdage mellem kl. 8 og 21 | Medlemmer: 7010 0806 | Virksomheder: 4820 5800".

Ved online indberetning indtaster du CPR-nr. og navn på de medarbejdere, der skal være dækket af sundhedsordningen i indværende måned.

Tilføjelse af en ny medarbejder sker ved at udfylde cpr-nummer og navn og klikke på knappen "Tilføj". Du kan slette en medarbejder ved at klikke på det røde kryds yderst til højre.

Når listen er komplet, klikker du på "Send", hvorefter du bliver bedt om at bekræfte indberetningen.

Listen af medarbejdere bliver gemt, således at du ved næste måneds indberetning kun skal lave evt. rettelser til denne, inden du sender indberetningen. Dvs. tilføje eller slette medarbejdere.

Indberetning via fil

Gå til pension.dk | Kontakt | Log ud

PensionDanmark

Forside | Medlemmer | Virksomheder

Skriv søgeord her | Søg

Indberet og indbetal | Sundhedsaftale

Indberet via fil upload

Firmaeksempel ApS
Eksempelvej 1
1111 Eksempelby
CVR: 12345678

Log ud

Indberet via fil

Send ? | Gennemse...

Hent skabelon (excel)
Hent vejledning (pdf)

Send

PensionDanmark A/S | CVR nr. 16163279 | Sitemap | Persondatapolitik
Hverdage mellem kl. 8 og 21 | Medlemmer: 7010 0806 | Virksomheder: 4820 5800

Hvis du vælger at indberette via fil, skal du første gang hente en skabelon (en tom Excel fil), som du skal bruge til indtaste medarbejdere i.

Du kan hente en vejledning til anvendelse af Excel skabelonen, så du kan se, hvordan de forskellige felter skal udfyldes. Klik på linket "Hent vejledning (pdf)".

Når du har udfyldt Excel filen, skal du gemme den på din pc. På ovenstående skærmbillede klikker du derefter på "Gennemse" og udvælger filen. Klik til sidst på "Send", hvorefter du bliver bedt om at bekræfte indberetningen.

Når du skal indberette igen den efterfølgende måned, tilpasser du blot den fil, som du har gemt på din pc, og uploader den på websiden igen.

Bemærk at hvis du trækker medarbejderoplysninger direkte fra lønsystem eller anden database til Excel, så skal du være opmærksom på følgende:

Der kan ikke uploades Excel-filer som indeholder datakilder. Du skal kopiere de to kolonner fra regnearket, hvor du har lavet udtrækket og indsætte disse i skabelonen, som kan hentes på indberetningssiden.

Bekræftelse af indberetning

Gå til pension.dk Kontakt Log ind

PensionDanmark

Forside Medlemmer Virksomheder

Skriv søgeord her Søg

Indberet og indbetal
Sundhedsaftale

Bekræft indberetning

1 2 3

Firmæksempel ApS
Eksempelvej 1
1111 Eksempelby
CVR: 12345678

Log ud

Indberetning for maj 2011

Produkt	Medarbejdere	Pris pr. medarbejder	Beløb i alt
Sundhedsordning (med pension)	1	30,00 kr.	30,00 kr.

Indberetning for sidste måned april 2011

Produkt	Medarbejdere	Pris pr. medarbejder	Beløb i alt
Sundhedsordning (med pension)	1	30,00 kr.	30,00 kr.

Prisen for medarbejdere med pensionsordning er 30,00 kr. pr. mdr. Medarbejdere uden pensionsordning koster 38,25 kr. pr. mdr.

Vores registrering af, om en medarbejder har pensionsordning i PensionDanmark, har vi på baggrund af Jeres indberetning af pension for 2 mdr. siden. Derfor skal I betale 38,25 kr. for medarbejdere der er tilmeldt pensionsordningen inden for de sidste 2 mdr. Herefter er prisen 30,00 kr. pr. mdr.

Når du klikker på "Bekræft", godkender du samtidig at betaling for månedens indberetning oprettes via PBS OverførselsService.

Vær opmærksom på, at du kun kan lave 1 indberetning pr. måned.

Bekræft Annuller

PensionDanmark A/S | CVR nr. 16163279 | Sitemap | Persondatapolitik
Hverdage mellem kl. 8 og 21 | Medlemmer: 7010 0806 | Virksomheder: 4820 5800

Når du klikker på "Send" efter at have indtastet medarbejdere online eller uploadet din Excel fil, bliver du på ovenstående skærmbillede bedt om at bekræfte din indberetning.

Hvis antallet af medarbejdere ikke passer med den indberetning, du ønsker at foretage, skal du klikke på knappen "Annuller", hvorefter du igen kan tilpasse listen af medarbejdere eller uploade filen på ny.

Når du klikker på "Bekræft", er indberetningen for indeværende måned afsluttet, og der kan først indberettes igen den følgende måned.

Det er herefter ikke muligt at ændre i indberetningen.

Kvittering for indberetning

The screenshot shows the PensionDanmark website interface. At the top right, there are links for "Gå til pension.dk", "Kontakt", and "Log ind". The main navigation bar includes "Forside", "Medlemmer", and "Virksomheder". A search bar is present with the text "Skriv søgeord her" and a "Søg" button. Below the navigation, there are links for "Indberet og indbetal" and "Sundhedsaftale". The main content area is titled "Kvittering" and displays the following information:

Firmaeksempel ApS
Eksempelvej 1
1111 Eksempelby
CVR: 12345678

Indberetning for maj 2011

Produkt	Medarbejdere	Pris pr. medarbejder	Beløb i alt
Sundhedsordning (med pension)	1	30,00 kr.	30,00 kr.

At the bottom of the receipt area, there are buttons for "Afslut", "PDF", and "Print".

At the very bottom of the page, there is a footer with the following information: PensionDanmark A/S | CVR nr. 16163279 | Sitemap | Persondatapolitik
Hverdage mellem kl. 8 og 21 | Medlemmer: 7010 0806 | Virksomheder: 4820 5800

Når du har bekræftet din indberetning vises ovenstående kvitteringsbillede. Du kan printe kvitteringsbilledet eller gemme den ved at trykke på "PDF", hvis du ønsker dokumentation for din indberetning.

Beløbet trækkes automatisk på jeres bankkonto to hverdage efter du har indberettet. På bankkontoen vil der fremgå følgende tekst : "Overførsel". Vi har ikke mulighed for at anføre en anden tekst end ovennævnte.

Vi anbefaler, at du printer en kvittering af indberetningen, som kan bruges i bogholderiet ved afstemning af jeres bankkonto.