

Sådan opretter du en Sundhedsaftale

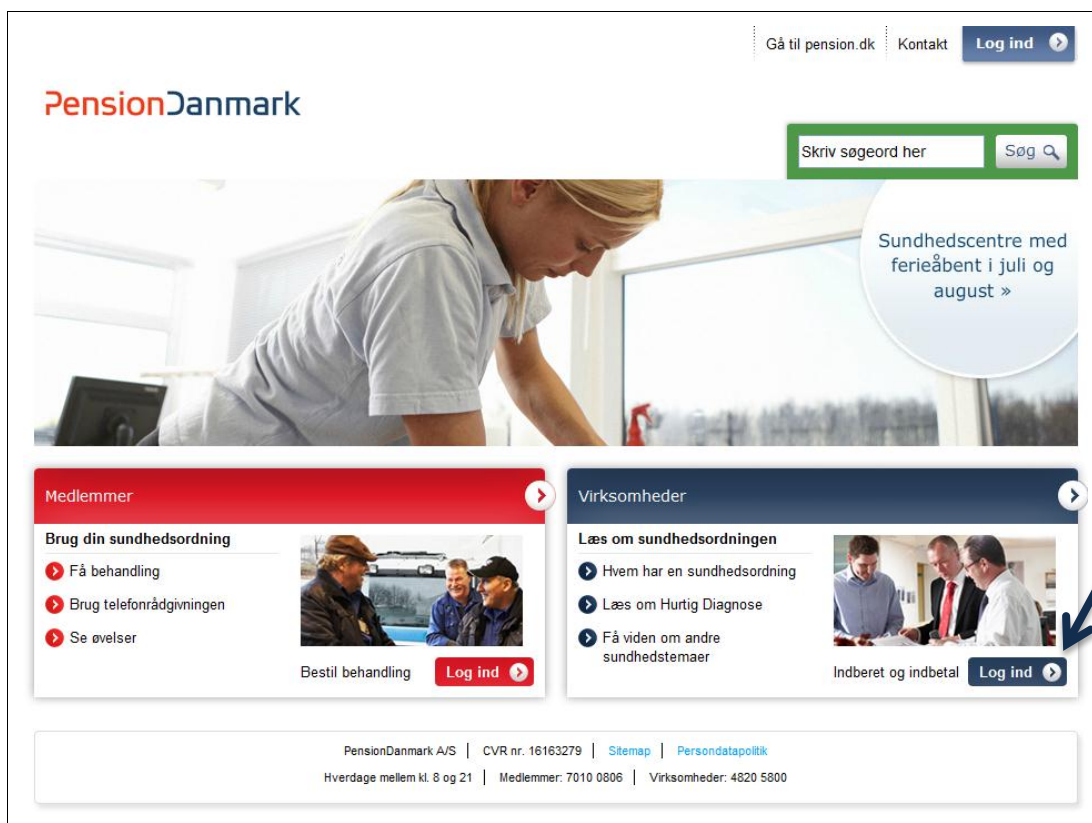
Indhold

Bestil PensionDanmark Adgangskode	2
Oprettelse af sundhedsaftale	4
PBS-aftalen	8

Bestil PensionDanmark Adgangskode

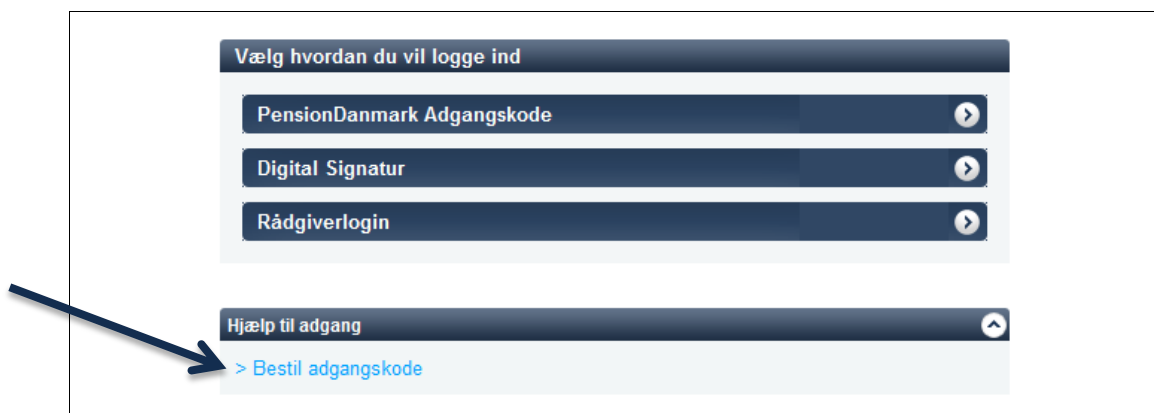
For at kunne indberette til Sundhedsordningen via vores hjemmeside, skal du først bestille en adgangskode. Åben din internet browser, og indtast adressen pension.dk/sundhed - Under punktet "Virksomheder" trykker du på "Log ind".

Figur 1. Log ind



På næste billede trykker du på "Bestil adgangskode". Hvis du har en kode i forvejen, så tryk på "PensionDanmark Adgangskode", og gå videre til side 4.

Figur 2. Bestil adgangskode



På næste billede indtaster du din virksomheds CVR-nummer, e-mail og dit eget for- og efternavn og tryk på "Bestil".

Figur 3. Indtast oplysninger om din virksomhed

Bestil en PensionDanmark Adgangskode

Udfyld felterne for at få tilsendt en PensionDanmark Adgangskode.

Når du har indsendt formularen herunder vil du i løbet af 5 hverdage modtage et brev med den nye adgangskode.

Bemærk, at brevet sendes til den firma-adresse, som står i CVR-registret.

CVR-nummer ?
11111111

Brugernavn (e-mail) ?
regnskab@virksomhed.dk

Bekræft e-mail ?
regnskab@virksomhed.dk

Dit for- og efternavn ?
Test Testersen

Bestil

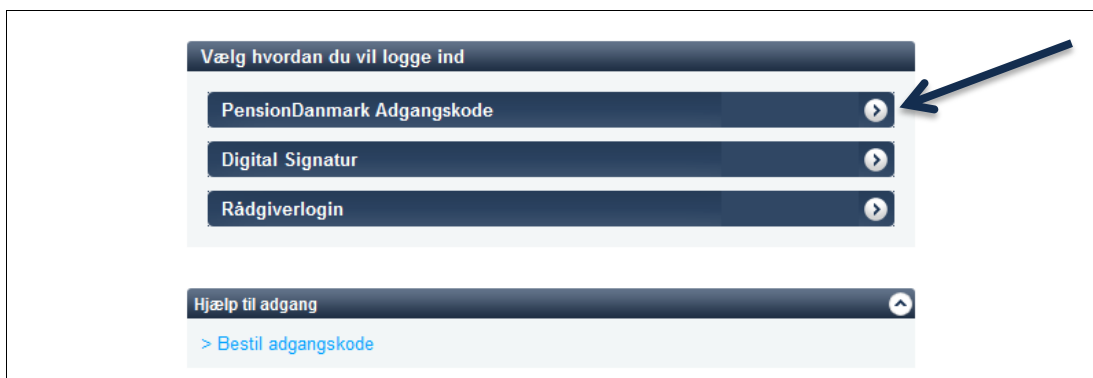
Du vil i løbet af 5 arbejdsdage modtage en kode med posten. Vær opmærksom på at adgangskoden bliver sendt til den firma-adresse, som står i CVR-registret. Sidder du et andet sted, end virksomhedens fysiske adresse, er det derfor en god idé at fortælle din virksomhed at der kommer et brev fra PensionDanmark, og at dette brev skal sendes videre til dig.

Oprettelse af sundhedsaftale

Du har nu modtaget din PensionDanmark Adgangskode med posten, og er klar til at oprette en PBS-aftale.

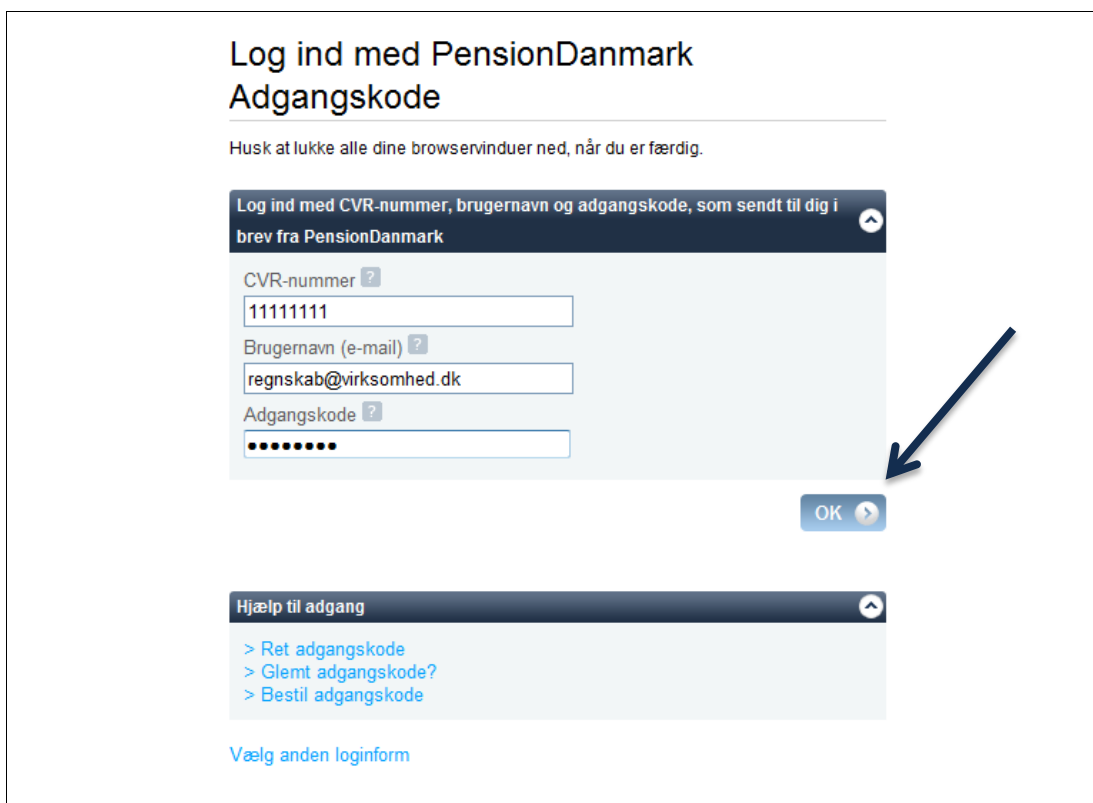
Du skal åbne en internet browser, og følge beskrivelsen ved figur 1. Når du kommer ind på Log ind billedet, skal du nu trykke på "PensionDanmark Adgangskode".

Figur 4. Log ind



På næste billede skal du taste din virksomheds CVR-nummer, den e-mail adresse du brugte ved bestilling samt adgangskoden. Vær opmærksom på at det har betydning for korrekt indtastning af kode, at du skriver nøjagtigt den samme kode som der står i brevet.

Figur 5. Indtast Log ind oplysninger



Første gang du er logget ind, vil du blive bedt om at oprette sundhedsaftalen. På første skærbillede skal du indtaste din virksomheds reg.nr. og konto.nr. til banken, (navn og adresse er forudfyldt), evt. telefonnummer samt den e-mail adresse du ønsker at vi skal kommunikere med, i forbindelse med sundhedsordningen. Tryk derefter på "Næste".

Figur 6. Opret sundhedsaftale

1 2 3 4

Nedestående oplysninger om din virksomhed kommer til at stå i din nye sundhedsaftale. Kontroller venligst at oplysningerne er korrekte og udfyld de tomme felter.

Betaling for PensionDanmark Sundhedsordning og/eller Hurtig Diagnose sker via PBS Overførselsservice - eller E-Faktura. Felter markeret med * skal udfyldes

Virksomheds- og betalingsinformation.

Vælg betalingsmetode *

PBS overførselsservice

For at betalingen kan gennemføres skal du underskrive en PBS Overførselsaftale og aflevere den i din bank.

Du kan printe PBS-aftalen når du er færdig med at oprette sundhedsaftalen.

reg.nr. * ?

konto.nr. * ?

Navn *

Adresse *

Postnr *

Bynavn *

Telefonnr

E-mail *

Vi sender din nye sundhedsaftale til e-mail adressen.

Næste

På næste skærbillede bliver du bedt om at vælge produkt, samt tage stilling til hvornår aftalen skal træde i kraft. Vær opmærksom på, at du ikke kan oprette aftalen med tilbagevirkende kraft. Vælg herefter antal medarbejdere du ønsker omfattet af ordningen i forholdene 1-50, 51-100 osv.

Figur 7. Vælg produkt

Opret sundhedsaftale

1 2 3 4

Vælg produkt og start dato

Vælg produkt *

Sundhedsordning

Hurtig Diagnose

Aftalen skal træde ikraft: * ?

1. maj 2011

Hvor mange medarbejdere skal være omfattet? *

Vælg antal

Tilbage Næste

På næste skærmbillede bliver du bedt om at bekræfte oprettelsen af sundhedsaftalen. Tjek at du har indtastet korrekte oplysninger, klik evt. på teksten "jeg har læst betingelser og vilkår – Åbn sundhedsaftalen" før du sætter flueben i rubrikken til venstre for dette, og tryk til sidst på "Bekræft".

Figur 8. Bekræft oprettelse af sundhedsaftalen

Bekræft følgende aftale

1 2 3 4

Når du klikker på "Bekræft" bliver aftalen oprettet, og vi sender den til din e-mailadresse. Det er derfor vigtigt, at du tjekker om nedenstående oplysninger er korrekte. Klik på "Tilbage" hvis du vil rette i oplysningerne.

Produkt	: Sundhedsordning
Aftalen træder i kraft	: 1. august 2011
Antal omfattet medarbejdere	: 1-50
Betaling	: PBS overførselsservice
Reg. nr.	: 1111
Konto nr.	: 2222222222

Jeg har læst betingelser og vilkår – Åbn sundhedsaftalen

Tilbage Bekræft

Efter at have trykket på "Bekræft", kommer du til et kvitteringsbillede der bekræfter oprettelsen af sundhedsaftalen. Du vil herefter pr. mail modtage en kopi af sundhedsaftalen samt en PBS-overførselsservice blanket som du skal stemple, underskrive og sende i banken. Banken skal så også stemple og underskrive aftalen og sende denne videre til Nets (PBS).

PBS-aftalen

Når PBS-aftalen er oprettet hos Nets (PBS), vil du modtage en e-mail fra PensionDanmark med besked om, at det nu er muligt at indberette til Sundhedsordningen, i mailen er der vedhæftet en vejledning til hvordan du indberetter.

Du kan altså ikke indberette før du har fået denne mail. Du vil typisk få mailen 4-5 arbejdsdage efter din bank har sendt PBS-blanketten til Nets (PBS).

Hvis du logger ind på Sundhedsordningen før PBS-aftalen er faldet på plads, vil du blive mødt af et skærbillede hvor du kun har mulighed for at redigere sundhedsaftalen, eller genudskrive PBS-aftalen, hvis denne skulle være blevet væk.

Figur 9. PBS-aftale er endnu ikke oprettet

The screenshot shows a web interface for managing a health agreement. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Sundhedsaftale' > 'Rediger sundhedsaftale'. A 'Log ud' button is in the top right. Below the breadcrumb, there is a paragraph of text: 'Nedenfor er anført oplysninger om den sundhedsaftale der gælder for jeres virksomhed. Hvis du vil ændre på indhold i aftalen, skal du lave en ny sundhedsaftale ved at klikke på knappen "rediger sundhedsaftale"'. Below this is a table titled 'Oprettet sundhedsaftale' with the following data:

Produkt	: Sundhedsordning
Aftalen træder i kraft	: 01-05-2011
Antal omfattet medarbejdere	: 1-50
Betaling	: PBS Overførsel

Below the table, there is a paragraph: 'Vi sender dig en mail på e-mail adressen opj@aadalgolf.dk, når du kan indberette og indbetale for dine medarbejdere.' Below this is a link: 'Abn nuværende sundhedsaftale'. At the bottom of the table section is a 'Rediger sundhedsaftale' button. Below the table section is another section titled 'Udskriv PBS Overførselsaftale' with a paragraph: 'Når PBS har modtaget din overførselsaftale, kan du begynde at indberette hvilke medarbejdere der skal være omfattet. PensionDanmark får automatisk besked fra PBS, og vi sender dig en ny mail, når du kan begynde at indberette.' Below this is a 'Udskriv PBS aftale' button. A blue arrow points from the right side of the page towards the 'Udskriv PBS aftale' button.

Når PBS-aftalen er godkendt, vil skærbilledet ændre sig og det vil blive muligt at indberette til Sundhedsordningen.